

Пам'ятка щодо роботи внутрішньої системи фіксації зловживань

1. Преамбула

В Товаристві з Обмеженою Відповідальністю «WNC Kft.» юридична адреса: 8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 2. hrsz.; реєстраційний номер компанії: 20-09-067382; *податковий номер: 13773160-2-20; надалі: «Компанія»*) - на підставі Ст. 18 Закону XXV від 2023 року про скарги, повідомлення загальносуспільного характеру, а також про правила повідомлення зловживань («Закон про скарги») - діє внутрішня система повідомлень про зловживання («Система заяв-повідомлень»); заява, зроблена в Системі повідомлень: «Заява-повідомлення»; особа, яка подала Заяву в Системі повідомлень: «Заявник»).

2. Про що можна повідомити в Системі заяв-повідомлень?

- 2.1. В Системі заяв-повідомлень Ви можете повідомити про протиправні або ймовірно протиправні дії чи бездіяльність, а також іншу інформацію про зловживання.
- 2.2. Якщо Компанія встановлює для своїх працівників правила поведінки, що захищають суспільні або важливі приватні інтереси, то в Системі повідомлень можна повідомити про їх порушення.

3. Хто може робити Заяви в Системі повідомлень?

3.1. В Системі повідомлень мають право робити Заяви наступні особи:

- ✓ особи, які працюють в Компанії (включаючи, серед інших, також і працівників, які знаходяться в трудових відносинах з Компанією з метою оренди),
- ✓ працівники, трудові відносини яких з Компанією були припинені, а також
- ✓ особи, які бажають вступити в трудові відносини з Компанією і по відношенню до яких розпочата процедура створення трудових право-відносин.
- ✓ Приватні підприємці, одноосібні компанії, щодо яких/з якими:
 - мають місце (діють) договірні стосунки з Компанією
 - розпочата процедура створення таких стосунків, або
 - такі стосунки щодо заявника вже припинені.
- ✓ Особи, які мають частку власності в Компанії, а також особи, які є членами правління, виконавчої або наглядової ради Компанії, включаючи членів, які не входять до складу правління, які/з якими:
 - Компанія знаходиться в таких право-відносинах, або
 - розпочата процедура створення таких право-відносин, або
 - такі їх право-відносини з Компанією вже припинені.
- ✓ Особи, які контролюються і підпорядковані підприємцеві, субпідряднику, постачальнику, щодо яких/з якими:
 - мають місце (діють) договірні стосунки з Компанією
 - розпочата процедура створення таких стосунків, або
 - такі стосунки щодо заявника вже припинені.
- ✓ Практиканти або волонтери, щодо яких/з якими:
 - Компанія знаходиться в таких право-відносинах, або
 - розпочата процедура створення таких право-відносин, або
 - такі їх право-відносини з Компанією вже припинені.

4. Яким чином можна зробити заяву-повідомлення?

4.1. Компанія довірила виконання задач з прийому та управління заявами адвокату з захисту заявників („Адвокат з захисту заявників”) - д-р Калочаї Беати (Dr. Kalocsay Beáta).

4.2. Адвокат з захисту заяв приймає Заяви наступним чином:

- ✓ В електронному вигляді, на сайті а www.whc.hu, шляхом заповнення бланку заяви про зловживання («Бланк» („*Ürlap*»)), доступного в пункті меню «Заява про зловживання» („*Visszaélés bejelentése*»);

До даних, наданих на бланку має доступ, виключно, лише Адвокат з захисту заяв.

- ✓ Поштою, за наступним адресом: „ Адвокату д-р Калочаї Беати ” 9022 Győr, Bisinger sétány 2. II/2.; Особисто, за попереднім записом, за адресом 022 Győr, Bisinger sétány 2. II/2.

✓

Узгодження дати й часу - за ел. адресом bejelentes@kalocsaylegal.hu або по середам, в період 10-13 годин, за телефоном +36204101162.

5. Основні правила прийому Заяв-повідомлень

5.1. Адвокат з захисту заяв, подану особисто в усній формі Заяву-повідомлення,

- ✓ після надання інформації у відповідності до правил захисту персональних даних, фіксує її в сталій та доступній формі, або
- ✓ фіксує заяву в письмовій формі та передає копію Заявнику, забезпечивши можливість її перевірки, уточнення і прийняття шляхом підписання. Адвокат з захисту заяв - в ході фіксації заяви-повідомлення в письмовій формі - зобов'язаний скласти точний протокол.

5.2. У випадку усного повідомлення, Адвокат з захисту заяв зобов'язаний звернути увагу Заявника щодо наслідків недобросовісної Заяви-повідомлення, правила ведення розслідування Заяв-повідомлень а також на дотримання конфіденційності щодо його особи на всіх етапах розслідування.

5.3. Адвокат з захисту заяв зобов'язаний протягом семи днів з моменту отримання письмової Заяви-повідомлення, поданої в Системі повідомлень (поштою або на Бланку) - надіслати Заявнику підтвердження отримання Заяви-повідомлення, в рамках якого він зобов'язаний надати Заявнику загальну інформацію щодо правил ведення провадження і управління даними згідно Закону про скарги.

6. Передача Заяв-повідомлень в Компанію

6.1. Стосовно особистих даних Заявника - Адвокат з захисту заявників передає в компанію **виписку по справі, що не містить даних, які можуть бути використані для ідентифікації Заявника**, за винятком, якщо заявник попередньо надав письмову згоду на передачу своїх персональних даних.

7. Розгляд Заяви-повідомлення

7.1. Фізична або юридична особа, яка фігурує в Заяві, на початку розгляду отримує детальну інформацію щодо змісту Заяви-повідомлення, правила обробки своїх персональних даних. Особа, яка фігурує в Заяві-повідомленні, також, може довести свою позицію щодо Заяви через свого законного представника і підтвердити її доказами. В деяких випадках дана пам'ятка може бути надана пізніше, якщо її негайне надання може унеможливити розслідування.

7.2. Час розгляду Заяви-повідомлення не може перевищувати 30-ти днів з моменту її надходження - цей термін може бути продовжений в обґрунтованих випадках, з одночасним повідомленням Заявника. В такому випадку Заявник отримує повідомлення про очікувану дату розгляду і причини збільшення часу розгляду. В цьому випадку термін розгляду Заяви-повідомлення також не може перевищувати трьох місяців.

- 7.3. Під час розгляду Адвокат з захисту заявників підтримує зв'язок з Заявником, в рамках якого він може запросити від Заявника доповнення, уточнення, з'ясування деяких фактів Заяви-повідомлення, а також надання додаткової інформації.
- 7.4. Адвокат з захисту заявників письмово повідомляє Заявника про розгляд Заяви-повідомлення або причини її відхилення, про результати розгляду Заяви-повідомлення та вжиті або заплановані у зв'язку з цим заходи.

8. Коли може бути відхилений розгляд Заяви-повідомлення?

8.1. Розгляд Заяви-повідомлення може бути відхилений в наступних випадках:

- ✓ Заява-повідомлення подана анонімним Заявником;
- ✓ Заява-повідомлення подана не вповноваженим на це Заявником,
- ✓ Заява-повідомлення є повторною, зі змістом, ідентичним раніше поданій Заяві від того самого Заявника, або
- ✓ порушення суспільних або важливих приватних інтересів, прав особи-фігуранта у зв'язку з розглядом Заяви-повідомлення, було-б непропорційним відносно відповідних обмежень.

9. Правила щодо недобросовісних Заяв-повідомлень

9.1. Якщо з'ясувалося, що Заявник недобросовісним чином надав неправдиву інформацію, а також

- ✓ разом з цим виникли обставини, що вказують на вчинення злочину або правопорушення, то Ваші персональні дані необхідно передати органу або особі, вповноваженій на проведення відповідного провадження,
- ✓ якщо є підстави вважати, що Ви в протиправний спосіб завдали шкоди або скоїли інші правопорушення, то Ваші персональні дані необхідно передати за їх проханням - органу або особі, вповноваженим ініціювати та провести відповідне провадження.

Пам'ятка з обробки даних

Товаристві з Обмеженою Відповідальністю «WNC Kft.» (юридична адреса: 8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 2. hrsz.; «Компанія»), в якості володільця даних управляє персональними даними, що надходять до внутрішньої системи повідомлень про зловживання у зв'язку з поданням Заяв-повідомлень, у відповідності до інструкцій, викладених в регламенті Європейського Парламенту і Ради (ЄС) номер 2016/679 (надалі: „GDPR”).

Мета опрацювання даних:	Розгляд Заяв-повідомлень що надходять до внутрішньої системи повідомлень про зловживання і виправлення або припинення дій, що є предметом Заяв-повідомлень
Коло зацікавлених осіб:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заявник, ✓ особа, дії або бездіяльність якої стали причиною подання Заяви-повідомлення, ✓ особа, яка може володіти суттєвою інформацією щодо викладеного в Заяві-повідомленні
Коло оброблюваних персональним даних:	Факт подання Заяви-повідомлення, персональні дані, конче необхідні для розгляду Заяви-повідомлення
Правова основа обробки даних:	Виконання правових зобов'язань (пункт с) абзацу (1) Ст. 6 GDPR Згідно закону XXV. від 2023 р., Заява-повідомлення повинна розглядатися Компанією)
Час опрацювання персональних даних:	Персональні дані, які не потрібні для розгляду справи, будуть негайно видалені Компанією. Якщо за результатами розгляду не було розпочато інше провадження, то Компанія негайно, але не пізніше ніж через 60 днів по закінчення розгляду видаляє персональні дані з документації розгляду.

	Якщо після розгляду Заяви-повідомлення вживаються деякі заходи, включаючи юридичне провадження, дисциплінарні заходи щодо Заявника, то дані стосовно Заяви-повідомлення знаходяться в компанії, щонайбільше, до остаточного закриття проваджень, відкритих на основі Заяви-повідомлення.
Коло адресатів:	Доступ до персональних даних, що обробляються Компанією у зв'язку з Заявами-повідомленнями, мають лише особи, надання доступу яким є конче необхідним для розгляду та обробки Заяви-повідомлення. Персональні дані Заявника, за винятком випадків недобросовісних Заяв-повідомлень, можуть бути передаватися лише органу, вповноваженому на виконання провадження, відкритого на підставі Заяви-повідомлення, якщо даний орган законно вповноважений на такий розгляд, або Заявником була надана згода на передачу своїх даних.
Розпорядники даних:	ТОВ «Netrix Informatikai Kft.» (юридична адреса: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 12 fe. 2., реєстраційний номер компанії: 01-09- 706619) Microsoft Corporation (Microsoft Way. Redmond, WA 98052- 7329, Сполучені Штати Америки)
Стосовно Заяв-повідомлень Адвокат з захисту заявників вважається самостійним володільцем даних, його пам'ятка з обробки даних доступна за наступним посиланням: https://kalocsaylegal.hu/wp-content/uploads/2023/09/Adatvedelem.pdf	

Права зацікавлених осіб:

Суб'єкт обробки даних може реалізувати свої права, пов'язані з управлінням даними Компанією, за наступними реквізитами:

- Поштою, за . адресою: 9024 Győr, Wesselényi u. 8.; або
- за ел. поштою flora.szabo@whc-group.com.

Відповідальний із захисту даних: Флора Сабо (Szabó Flóra)

Компанія повідомляє зацікавлену особу про вжиті на підставі повідомлення заходи, не пізніше, ніж протягом 1 місяця.

Право на доступ до даних: Зацікавлена особа має право вимагати від Компанії інформацію про те, які з її персональних даних обробляються, з якою метою і в який спосіб, кому вони передаються, а також може запросити копію даних, що зберігаються в Компанії. Такі запити - в першому випадку для кожного окремого виду даних - Компанія виконує безкоштовно. (На підставі Закону про скарги, в ході реалізації права на отримання інформації та доступу до персональних даних, дані Заявника, як зацікавленої особи, не можуть бути надані іншій особі, за її запитом.

Право на внесення поправок: Зацікавлена особа має право вимагати від Компанії внесення змін або доповнень до своїх зафіксованих персональних даних.

Право на видалення: Зацікавлена особа може вимагати від Компанії видалення своїх персональних даних, якщо (i) ці дані вже не потрібні для досягнення мети, задля якої вони були зібрані або оброблені іншим чином; (ii) зацікавлена особа відкликає свою згоду, та відсутні інші правової підстави для обробки даних; (iii) зацікавлена особа заперечує обробку своїх даних і відсутні переважні правові підстави для обробки даних; (iv) обробка даних велася в незаконний спосіб; або (v) дані, на підставі юридичних зобов'язань володільця даних, повинні бути видалені.

Право на обмеження обробки даних: Зацікавлена особа може вимагати, щоб обробка її персональних даних була обмежена Компанією (шляхом чіткого зазначення обмеженого характеру обробки своїх даних і забезпечення відокремленої від інших даних їх обробки), якщо (i) вона заперечує точність своїх даних (в таких випадках обмеження стосується періоду часу, протягом якого Компанія перевіряє точність даних); (ii) обробка даних є незаконною, а зацікавлена особа заперечує видалення даних і натомість, вимагає обмеження їх використання; (iii) Компанії більше не потрібні дані для цілей управління даними, проте зацікавленій особі ці дані потрібні для висування правових вимог, забезпечення їх виконання і захисту ; або (iv) зацікавлена особа заперечує обробку даних (у цьому випадку обмеження поширюється на період, доки не буде встановлено, чи законні підстави Компанії не є переважними відносно законних підстав зацікавленої особи).

Право на опротестування: Зацікавлена особа, в своїх інтересах має право в будь-який час опротестувати обробку своїх персональних даних, що необхідна в законних інтересах Компанії або третьої сторони. В таких випадках володілець даних не має право вести далі обробку даних, за винятком, коли Компанія доведе, що обробка даних здійснюється на підставі таких вимушених законних причин, які мають переважне право над інтересами, правами та свободами зацікавленої особи або які пов'язані з представленням, виконанням або захистом правових вимог.

Право на отримання правового захисту Якщо на думку зацікавленої особи, Компанія порушила чинні законодавчі вимоги щодо захисту даних, то вона може зв'язатися з Компанією за наданими в даній пам'ятці реквізитами, а також має право звернутися зі скаргою до Національної Адміністрації з Захисту даних та свободи інформації (адреса: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11, адреса для листування: 1363 Budapest, Pf. 9.; електронна пошта: ugyfelszolgalat@naih.hu). Зацікавлена особа також має право на захист своїх прав в суді, в такому випадку вона на власний вибір може звернутися до суду за місцем свого проживання, місцем перебування або за юридичним адресом Компанії.