



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(a továbbiakban: **Tájékoztató**)

A jelen Tájékoztató célja annak ismertetése, hogy a WHC a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezeti tagsági jogviszonya kapcsán miként kezeli a tagok, leendő tagok, illetve volt tagok személyes adatait.

A kisgyermekkel otthon lévő szövetkezeti tagságával kapcsolatos személyes adatok kezelője elsődlegesen a **WHC Family Kisgyermekkel Otthon Lévők Szövetkezete** (székhely: 8912 Nagypáli, hrsz. 035/2., cégjegyzékszám: 20-02-050421, adószám: 27452895-2-20, a továbbiakban: **Szövetkezet** vagy **Adatkezelő**).

Mivel azonban a WHC cégek közösen tartanak fenn honlapot, ügyfélszolgálati irodákat, részben közös infrastruktúrát használnak, és a WHC cégek egymást segítve, kiegészítve látják el tevékenységüket, ezért a Szövetkezettel együtt adatkezelőként felel továbbá valamennyi WHC cég is, mint közös adatkezelők.

A WHC cégek (a továbbiakban: **WHC**) jelenlegi tagjai:

WHC Diák Celldömölki Műszaki Szakközépiskola Szakiskola Gazdasági Szolgáltató Iskolaszövetkezet (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2., cégjegyzékszám: 20-02-050404)
WHC Employment Korlátolt Felelősség Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-076442)
WHC Family Kisgyermekkel Otthon Lévők Szövetkezete (székhely: 8912 Nagypáli, hrsz. 035/2., cégjegyzékszám: 20-02-050421)
WHC Holding Vagyonkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-073562)
WHC Payroll Bérszámfejtő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.; cégjegyzékszám: 20-09-076811)
WHC Personal Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.; cégjegyzékszám: 20-09-073299)
WHC Recruitment Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-074898)
WHC Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 2., cégjegyzékszám: 20-09-067382)
WHC Szenior Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2 hrsz., cégjegyzékszám: 20-02-050419)



Külső szolgáltatás teljesítése során

Amikor partnereinknél végez munkát, a foglalkoztatásával kapcsolatos személyes adatai kezelésében velünk közös adatkezelő lesz az adott partner is, hiszen a foglalkoztatáshoz szükséges feladatokat a WHC és a partner egymás között megosztva teljesítik.

Velünk köt szerződést a munkára, de a partnernél, az ő utasításai szerint dolgozik. Mi fizetjük a díját és teljesítjük az azzal kapcsolatos adózási kötelezettségeket, a partner által rendelkezésünkre bocsátott teljesítésigazolás alapján. A mi kötelezettségünk a munkavédelmi feladatok ellátása is.

Az adott partner kilétéről a feladatra jelentkezése során tájékoztatjuk.

Az adatkezelő elérhetőségei

A WHC cégek között és partnereinkkel létrejött megállapodások alapján a Szövetkezet gondoskodik a kisgyermekkel otthon lévők tagsági jogviszonyával kapcsolatos adatkezelést érintő tájékoztatásról és a jelen tájékoztató VI. fejezetében foglalt jogok érvényesítéséről, a megkeresések megválaszolásáról.

Elérhetőségeink az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben:

postai levelezési cím: 8912 Nagypáli, hrsz. 035/2.

e-mail postafiók: whc@whc.hu

telefon: +36303697095, +36-92/550-060

weboldal: www.whc.hu, www.whc-group.com, www.whc.whc.hu

Adatkezelési tájékoztató elektronikus elérhetősége: [Adatkezelési tájékoztató | WHC](#)

I. AZ ADATKEZELÉS

Milyen célból kezeljük a személyes adatait?

- *Ha még nem tag és munkát keres*

Ha még nem találta meg az Ön számára megfelelő munkaajánlatot, de elszánta magát a munkavállalásra, kérheti felvételét az álláskeresői adatbázisunkba. Az ennek során megadott személyes adatait abból a célból kezeljük, hogy segítsünk az elképzeléseinek megfelelő munkát megtalálni, valamint az Ön számára megfelelő munkákról értesíthessük. Az álláskeresői adatbázishoz kapcsolódó részletes adatkezelési tájékoztató [itt](#) található.

- *Ha még nem tag, de kiválasztotta a munkát*

Ha megtalálta az Ön számára tetsző munkát, és még nem tag nálunk, akkor munkavállalás előtt tagként be kell lépnie a Szövetkezetbe. A Szövetkezetbe történő belépést személyesen bármelyik irodánkban megteheti a belépési nyilatkozat kitöltésével és a tagsági megállapodás aláírásával. Annak érdekében pedig, hogy a szerződés aláírása minél kevesebb időbe kerüljön, lehetősége van arra, hogy a szerződéskötéshez szükséges személyes adatait az „adatfelvételi lapon” előzetesen megküldje számunkra. Ez alapján kollégáink előkészítik a belépési nyilatkozatot és a tagsági megállapodást.



A belépési nyilatkozaton, az adatfelvételi lapon és a tagsági megállapodásban megadott személyes adatait tehát abból a célból kezeljük, hogy a Szövetkezetbe történő belépése megvalósulhasson és így segíthessünk abban, hogy megtalálja az Ön számára ideális munkát.

- *Ha már tag*

Tagjaink személyes adatait abból a célból kezeljük, hogy a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezeti tagságából eredő jogokat és kötelezettségeket teljesíthessük, illetve teljesítésüket lehetővé tegyünk. A kisgyermekkel otthon lévő szövetkezeti tagságának legfőbb célja, hogy a tagok munkát lássanak el, valamint, hogy az Adatkezelő meg tudja teremteni a Szövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás körülményeit és ezzel elősegítse a munkát vállalni kívánó kisgyermekesek elhelyezkedését és a számukra ideális munka megtalálását.

Ennek keretében az adatkezelés célja magában foglalja annak biztosítását, hogy Ön munkát vállalhasson. Konkrét, meghirdetett állásokra jelentkezhet személyesen irodánkban vagy a hirdetésen keresztül elérhető online jelentkezési űrlap kitöltésével. Az eseti szerződés megkötése érdekében azonban személyesen szükséges valamelyik irodánkba bejönnie.

Milyen adatokat kezelünk a tagság kapcsán?

- *személyazonosító adatok:* vezetéknev, keresztnév, születési név, anyja neve, állandó lakcím és tartózkodási hely, születési hely és idő, nem, állampolgárság
- *igazolás arról, hogy nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesül:* hatóság határozata arról, hogy a személy gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesül
- *további azonosítók:* TAJ szám, adóazonosító jel
- *belső adminisztrációs adatok:* törzsszám
- *tagsággal kapcsolatos további adatok:* önéletrajz, jelentkezés keretében a tagok által szabadon megadott személyes adatok, aláírás, tagnyilvántartásban szereplő adatok (név, lakcím, vagyoni hozzájárulás összege, tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontja), külső szolgáltatásban történő közreműködésre megállapodás megkötése (partner adatai, vállalt feladatok, bér, feladat teljesítésének helye és időtartama), bankszámlaszám, munkaköri alkalmassági vélemény, munkaruha, munkavédelmi felszerelés átadás-átvételi jegyzőkönyvében szereplő adatok (méret, átadás dátuma, átadott eszközök megnevezése, stb.), utasítást adó személy titulusa
- *bérszámfejtés:* teljesítésigazolás (teljesítés kezdő és befejező időpontja, időtartama), díjazás, útiköltség térítés esetén útnyilvántartás adatai (dátum, indulás és érkezés helye, megtett km, megjegyzés), családi adókedvezményre jogosultság ténye, jogosultság esetén NAV adatlapon szereplő személyes adatok, súlyos fogyatékoság ténye, kapcsolódó adókedvezmény igénybevétele esetén az érintett NAV adatlapon szereplő személyes adatok
- *képzettség, végzettség:* iskolai végzettség, szakképzettség, nyelvismeret ténye, foka, munkakör szempontjából releváns tapasztalat, képzettség
- *munkavállalás szempontjából releváns további adatok:* „B” kategóriás jogosítvány meglétének ténye, személygépkocsi/motor/robogó tulajdonlás vagy használati jogosultság ténye, azon régiók megjelölése, ahol szívesen vállalna munkát, azon időszakok, amikor munkavégzésre ráér, munkavégzés szempontjából releváns, a tagra vonatkozó feljegyzés



- *kapcsolattartási adatok*: név, lakcím, postázási cím, mobil és/vagy vezetékes telefonszám, e-mail cím
- *munkabaleset esetén*: munkabaleseti jegyzőkönyvben és annak mellékleteiben rögzített személyes adatok

Üzemorvos

A Szövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás megkezdését megelőzően a 33/1998 NM rendelet 4. § alapján az üzemorvos előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez. A WHC kizárólag arról kap az üzemorvostól tájékoztatást, hogy a jelölt, mint szövetkezeti tag megfelelt vagy sem arra a külső szolgáltatásra, amelyben alkalmazni kívánja a WHC. Az egészségügyi adatokat az üzemorvos orvosi titokként őrzi. Az alkalmassági vizsgálat ahhoz szükséges, hogy a WHC biztosítani tudja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit, az egészségi állapothoz igazodó munkafeltételeket és a munkaidő-beosztást.

Az adatkezelés jogalapja

Szövetkezeti tagság, mint szerződés

A szövetkezeti tagság létesítésével, teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatban kezelt személyes adatait (így pl. a regisztrációs adatlapon, belépési nyilatkozaton, a tagsági megállapodáson és az Ön által ellátott munkát érintő jelenléti íveken, teljesítésigazoláson szereplő személyes adatokat stb.) alapvetően a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezeti tagsága, mint velünk kötött, illetve megkötni tervezett szerződés (GDPR 6. cikk (1) b) pont) teljesítése érdekében kezeljük. Ha a személyazonosításhoz és gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban való részesülésének igazolásához szükséges adatait nem adja meg, akkor nem tud a Szövetkezet tagjává válni, illetve tagja maradni.

Jogsabályi kötelezettség

A kisgyermekkel otthon lévők szövetkezeti tagságát érintően számos (pl. adó- és társadalombiztosítási jogszabályok által előírt) jogsabályi kötelezettségünk is van, amelyek teljesítéséhez személyes adatait, illetve hozzátartozói személyes adatait kezelnünk kell. E jogsabályi kötelezettségek teljesítése keretében a személyes adatait, illetve hozzátartozói személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezeljük.

Így például

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:355.§-a írja elő a tagnyilvántartás vezetési kötelezettséget és az abban kötelezően rögzítendő személyes adatokat (név, lakcím, vagyoni hozzájárulás összege, tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontja);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. sz. mellékletének 14. pontja szerint a Szövetkezet köteles a munkaszerződés (azaz a külső szolgáltatásra vonatkozó megállapodás) megkötésének a napján az állami adóhatóságnak (NAV) bejelenteni a Szövetkezet adószámát, a munkát vállaló adóazonosító jelét és társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám), valamint azt, hogy nem nagyszülőként részesül gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban. A Szövetkezet köteles

továbbá a tagsági jogviszony megszűnésének a napját is a megszűnést követő 8 napon belül bejelenteni a NAV-nak.

- ha adókedvezményt kíván igénybe venni, a jogosultsági feltételeket az adózási jogszabályok határozzák meg, ezek alapján állította össze a NAV is a vonatkozó adatlapjait, amelyeken az igénybevételhez szükséges feltételekről kell nyilatkoznia és ennek keretében az adatlap szerint hozzátartozóinak az adatait megadni.
- munkabaleset esetére a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény írja elő a foglalkoztatók kötelező teendőit (kivizsgálás, dokumentálás, stb.).

Az adatkezelés időtartama

A Szövetkezetbe történő belépési szándék esetén a szerződéskötés előkészítése érdekében az adatfelvételi lapon megadott személyes adatait az adatlap leadását követő 30 nap elteltével töröljük, ha ez idő alatt a Szövetkezetbe történő belépés nem történik meg.

Ha már tag, a szövetkezeti tagsággal kapcsolatos adatait alapvetően a tagsági jogviszonya megszűnését követő 5 év elteltével töröljük.

Bizonyos adatait azonban még ekkor sem törölhetjük, mert az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében az adózást alátámasztó okiratokat az adójogi elévülési idő végéig (azaz általában az adóévet követő 6. év végéig, szigorú számadási kötelezettség esetén 8. év végéig) meg kell őriznünk. E szabály alapján kell az adózási elévülési idő alatt megőriznünk például az Ön számára történt kifizetésekkel kapcsolatos iratokat (belépési, kilépési adatlap, jelenléti ív, bérszámfejtési adatlapok, NAV adatlapok, külső szolgáltatásra irányuló megállapodás, stb.). Ezen iratokat az adójogi elévülési idő leteltét követően semmisítjük meg.

II. KIK ISMERHETIK MEG A SZEMÉLYES ADATOKAT?

A személyes adatokat a Szövetkezet és a WHC cégek, valamint a WHC cégek adatfeldolgozói és ezek munkatársai jogosultak megismerni. E személyek az általuk megismert személyes adatokat szintén bizalmasan kötelesek kezelni.

Munkavégzés esetén (ún. külső szolgáltatásban részvétel esetén) személyazonosításhoz szükséges adatait (név, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely), kapcsolattartási adatait (név, telefonszám, e-mail cím), TAJ számát és a munkavégzés szempontjából szükséges egyéb adatait (pl. önéletrajz, képzettség, végzettség, érdeklődés) a munka teljesítése céljából az Ön és partnerünkkel kötött megállapodás és az Ön hozzájárulása alapján átadjuk a szolgáltatást fogadó partnerünk részére, azaz annak, akinél a munkát végzi. Amennyiben a munkát elvállalja, partnerünk kérésére részére bemutatjuk az Önnel megkötött megállapodást is annak érdekében, hogy a foglalkoztatás jogszerűségét igazoljuk számára. Az eseti megállapodások esetén a partnereink részére átadjuk a díjfizetéssel kapcsolatos adatokat (pl. díjra jogosító idők, díjfizetési jogcímek, összegek), a WHC és a partner között létrejött szerződés teljesítése, annak elszámolása céljából.



Ha munkavégzés közben baleset éri, az ezzel kapcsolatos kivizsgálást, adminisztrációs teendőket mi végezzük. 3 napon túli munkaképtelenség esetén a baleseti dokumentációból kap

1-1 példányt a munkavédelmi hatóság, a Szövetkezet és egy példányt a partnernél is rendelkezésre áll.

A tagnyilvántartás a Ptk. 3:355. §-a alapján korlátozottan nyilvános. A tagnyilvántartásba bárki, azaz nem csak a tagok, hanem kívülálló személyek is betekinhetnek, ha érdekeltségüket igazolják.

Igénybe vett adatfeldolgozóink és azok feladatai:

Az adatfeldolgozó	Az adatfeldolgozó által az adatkezeléshez kapcsolódóan végzett tevékenység
SMART INFORMATIKA Kft. (cégjegyzékszám: 20-09-070966, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Berzsényi utca 9. l. em. 10.)	Az informatikai rendszerek rendszergazdája.
Microsoft Corporation (Redmond USA)	A levelező szolgáltatás biztosítása.
Netrix Informatikai Kft. (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 12 fe. 2., cégjegyzékszám: 01-09-706619)	Weboldal üzemeltetés, fejlesztés és karbantartás, tárhelyszolgáltatás, szerverüzemeltetés.
ATTRECTO Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 08-10-001846, székhely: 9024 Győr, Wesselényi utca 6.)	A jelölti adatbáziskezelő (fizikai pozícióra, valamint szövetkezeti foglalkoztatásra jelentkezés esetén) szoftver üzemeltetése, karbantartása.
Unit 4 Coda Hungary Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-861087, székhely: 1023 Budapest, Lajos u. 28-32.)	Számlák nyilvántartása, jóváhagyása.
VT-SOFT Software Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-061698; székhely: 1113 Karolina út 65.)	A bérszámfejtéssel, a foglalkoztatással és a WHC működésével összefüggő adminisztrációs tevékenység elvégzése.
Idea Design 2006 Bt. (cégjegyzékszám: 18-06-105940; székhely: 9700, Szombathely, Liliom utca 40.)	Programozott excel táblázatok karbantartása, fejlesztése.



Fenntartjuk a jogot, hogy a jövőben további adatfeldolgozót vonjunk be az adatkezelésbe, amelyről a jelen tájékoztató módosításával tájékoztatjuk az érintetteket.

A megadott személyes adatokat bíróság, ügyészség, egyéb hatóság részére jogszabályban foglalt kötelezettségeink teljesítése keretében adjuk ki az ott előírt terjedelemben és módon.

A tagokkal szemben fennálló valamely jogi igényünk érvényesítése esetén a megadott személyes adatokat az igényérvényesítéshez szükséges mértékben megismerhetik továbbá a mindenkori jogi együttműködő partnereink, valamint követeléskezelő partnereink.

III. ADATBIZTONSÁG

A WHC cégek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szükséges adatbiztonsági intézkedéseket megteszik. Ennek keretében elfogadják és kialakítják, rendszeresen felülvizsgálják mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy az általuk kezelt személyes adatok biztonsága biztosított legyen, és megtesznek minden tőlük telhetőt, hogy megakadályozzák az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, gondoskodnak arról, hogy a kezelt személyes adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint ne módosíthassa, törölhesse. A WHC felhívja mindazok figyelmét, akiknek a személyes adatokat továbbítja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

A WHC mindenkor figyelemmel kíséri a technika fejlődését, az elérhető műszaki, technológiai, szervezési megoldásokat és az adatkezelései által indokolt védelmi szintnek megfelelő megoldásokat alkalmazza.

IV. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak, így pl. megsemmisül az adatbázis vagy elveszik az adathordozó, amelyen adatok kerültek tárolásra.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e, stb.) és haladéktalanul megteszük az elhárításhoz szükséges lépéseket. Amennyiben a kockázatokat nem tudjuk elhárítani, az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül bejelentjük az incidenst az adatvédelmi hatóságnak, illetve arról szükség szerint tájékoztatást teszünk közzé a honlapunkon. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezetünk.

V. AZ ÉRINTETT JOGAI

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a természetes személyek Személyes Adatainak kezelése során mindvégig megfelelően biztosítsuk az Érintettek adatkezeléshez fűződő jogait. Ennek keretében az alábbi jogokat tartjuk szem előtt. A Személyes Adatok kezelése kapcsán felmerülő bármely érintetti kérés esetén a kérés beérkezésétől számított legrövidebb időn belül, de nem később, mint 1 hónapon belül biztosítjuk az érintetti jog gyakorlását, vagy, ha a joggyakorlás biztosításához további információra van szüksége, haladéktalanul felvesszük a kapcsolatot az

Érintettel a kérés ügyintézése céljából e-mailen vagy telefonon (lehetőség szerint ugyanazt a kommunikációs módot használva, amit az Érintett is alkalmazott).

Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeinek bármelyikén visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy Személyes Adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a Személyes Adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Érintett Személyes Adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

Hordozhatósághoz való jog

Hozzájáruláson, vagy szerződésen alapuló automatizált módon megvalósuló adatkezelések esetén az Érintett igényelheti, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatait közismert és könnyen felhasználható elektronikus formátumban (pl. Word, Excel) az Adatkezelő átadja az Érintett vagy - ha ez technikailag megvalósítható - az Érintett által kijelölt harmadik személy részére.

Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a helyesbítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok a valóságnak nem felelnek meg vagy pontatlanok. Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a kiegészítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok hiányosak.

Korlátozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést - kivéve, ha azt jogszabály másképp nem rendeli -, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;

b)

az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Hozzájárulás visszavonása, tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az Adatkezelő adatkezelése az Érintett erre irányuló kifejezett kérésén és hozzájárulásán alapul, az Érintett bármikor jogosult a hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben az Adatkezelő az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat haladéktalanul köteles törölni.

Amennyiben a Társaság adatkezelése a saját vagy harmadik fél jogos érdekeinek védelme miatt vagy üzletszerzési célból történik, az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon adatai kezelése ellen.

Törléshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a törlését kezdeményezni, ha:

- a) úgy ítéli meg, hogy a Személyes Adatok kezelése az eredeti céljából már nem szükséges;
- b) a Személyes Adatai további kezeléséhez nem járul hozzá - amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul;
- c) úgy ítéli meg, hogy Személyes Adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- d) a Személyes Adatai további kezeléséhez nem járul hozzá;
- e) a Személyes Adatai kezelése ellen kifejezetten tiltakozik - ha az adatkezelés jogalapja a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek védelme.

logorvoslat

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli, jogosult az Adatkezelőnél - a fenti elérhetőségek bármelyikén - annak megszüntetése érdekében panasszal élni. Ennek eredménytelensége esetén jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a bírósághoz fordulni.

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panasz az alábbi elérhetőségeken nyújtható be: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.; telefon: +36-1-391-1400, fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <http://www.naih.hu>)



- Bírósági jogérvényesítés esetén a per elbírálása az illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett választása szerint a per a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben a bíróság a kérelemnek helyt ad, a

Adatkezelő az érintett személyes adatait a jogerős ítélet közlésétől számított 3 napon belül törli.

Érintetti jogok gyakorlása

Az Érintett az Adatkezelővel - közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikével - szemben gyakorolhatja a fent említett jogait. A jelen pont szerinti megkereséseket az Adatkezelőnek - közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikének - küldheti, illetve ott teheti meg. Amennyiben az Adatkezelő Ügyfeivel együtt minősül Közös Adatkezelőnek munkaező-kölcsönzés esetén, úgy az Érintett Ügyfél elérhetőségeiről az Adatkezelő külön tájékoztatja a munkavállalót.

**WHC Family Kisgyermekkel
Otthon Lévők Szövetkezete
(WHC cégek)
adatkezelő**